|  |  |
| --- | --- |
| Limingan Martat | KULUKORVAUSLOMAKE |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| HAKIJAN TIEDOT: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kuitti nro | Ostopäivänmäärä | Kuvaus/Selitys | kpl hinta | määrä | Summa |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | YHTEENSÄ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Numeroi alkuperäiset kuitit, ota niistä kopio jos mahdollista ja liitä ne sekä kopiot lomakkeen mukaan.
2. Lähetä allekirjoitettu lomake, alkuperäiset kuitit ja mahdolliset kopiot rahastonhoitajalle.
3. Huomaathan, että ilman kuitteja korvausta ei makseta.
 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Hyväksyjä | pvm |

|  |  |
| --- | --- |
| Rahastonhoitaja  | Maksettu pvm |